

STATUTENWIJZIGING

Stichting De Peetfamilie
statutair gevestigd te Delft

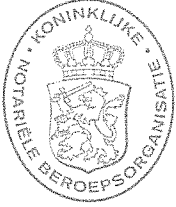
Nouwen Notarissen

Akte d.d. : 28 juni 2016

Dossiernummer : 148295

Referentie : AMA

Argonautenweg 17-B, 3054 RP Rotterdam
Noorderparklaan 22, 2662 DJ Bergschenhoek (Lansingerland)
T +31 10 285 86 86
W www.nouwen-notarissen.nl
E info@nouwen-notarissen.nl



B

Zaaknummer 148295/AMA/SBO/JDU
Versie 15 oktober 2015

WIJZIGING STATUTEN STICHTING DE PEETFAMILIE

Op acht en twintig juni tweeduizend zestien verscheen voor mij, mr. Sandra Helena —
Boer, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Klazinus Adrianus den Hartog,
notaris te Rotterdam: _____

mevrouw Judith Renata van der Dussen-de Reus, werkzaam op mijn kantoor, met _____
adres: 3054 RP Rotterdam, Argonautenweg 17-B, geboren te Poortugaal op achttien —
april negentienhonderdzeventig. _____

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van na te melden besluit van de _____
buitengewone vergadering van het bestuur van de stichting: **Stichting De Peetfamilie**,
statutair gevestigd te Delft, kantoorhoudende te 2611 EB Delft, Koornmarkt 39, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
dossiernummer 41145342, deze stichting hierna te noemen: **de stichting**, genomen op
twee en twintig juni tweeduizend zestien, in welke vergadering tevens de verschenen —
persoon werd gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte, de statuten van de —
stichting algeheel te wijzigen, waarna de stichting wordt geregeerd door de volgende: —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

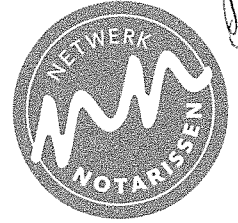
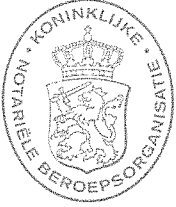
1. De naam van de stichting is: **Stichting De Peetfamilie**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Delft. _____

Artikel 2 - Doel en vermogen

1. De stichting heeft als doel: de recreatie (ontspanning) van lichamelijk _____
gehandicapten teneinde het welzijn te bevorderen, en het verrichten van al wat —
hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die
deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren en _____
financieren van een jaarlijks Peetweekend, excursies, spelen, sport-evenementen —
en al hetgeen in de ruimste zin daarmede verband houdt. _____
5. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. het stichtingskapitaal _____
 - b. subsidies en donaties; _____
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
 - d. eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

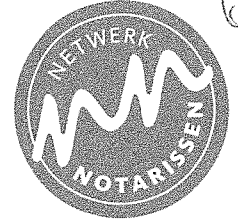
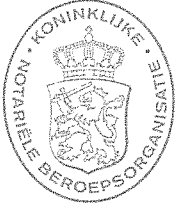


12

- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na
het ontstaan ervan, voorzien. _____
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder -
een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot,
geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
 4. Een bestuurder heeft zitting voor de tijd van ten hoogste drie jaar. De bestuurders
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. _____
Aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar. Een nieuw benoemde bestuurder
neemt ingeval van een tussentijdse benoeming op het rooster van aftreden de _____
plaats in van degene die hij opvolgt. _____
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
 6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het door het bestuur op te maken _____
rooster van aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____
minste twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____
vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____



B

- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
De besluiten worden door het bestuur genomen met algemene stemmen.

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling



B

van de hem opgedragen taak.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene — stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de — penningmeester moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur — en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de — stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende — volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als — afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen.

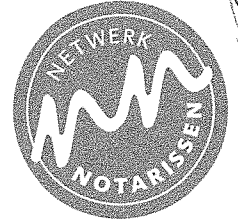
Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op — papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel — 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval — legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten — en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem — aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.



Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de — stukken. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening — wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de — stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten — hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. — Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop — het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

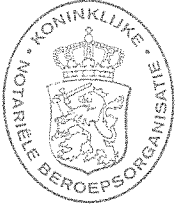
1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene — stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de — oproeping tot de betreffende vergadering worden vermeld. De woordelijke tekst — van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, — maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige — toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____



B

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in _____ overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt _____ besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____ gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- a. de stichting werd opgericht bij akte verleden op zeventien mei negentienhonderd negen en zeventig voor mr. J. van Wijngaarden, destijds notaris te Delft; _____ nadien zijn de statuten van de stichting niet gewijzigd; _____
- b. van het verhandelde in bovengemelde bestuursvergadering van de stichting blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van die vergadering. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Lansingerland, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen _____ persoon uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgen handtekeningen.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mij, mr. Sandra Helena Boer, kandidaat-notaris, als waarnemer van
mr. Klazinus Adrianus den Hartog, notaris te
Rotterdam, op 28 juni 2016

